



Bàtxelor en Administració d'Empreses

Guia del Títol
2025-2026



BÀTIXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

1. Naturalesa legal del títol	► Decret del Govern del Principat d'Andorra del 10 de febrer de 2010 , d'establiment del títol universitari estatal de Bàtxelor en Administració d'Empreses.
2. Avaluació externa del Pla d'Estudis	► Informe favorable del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv de 21 de maig de 2020 emès per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), en conveni amb la <i>Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA)</i> , membre de l' <i>European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)</i> i inscrita a l' <i>European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)</i> .
3. Autorització	► Decret del Govern del Principat d'Andorra del 8 de juliol de 2020 , d'aprovació del pla d'estudis del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv.
4. Memòria	► Memòria del Bàtxelor en Administració d'Empreses per la eUniv
5. Centre	Col·legi Universitari F. Layret de la Universitas Europaea IMF (www.euniv.eu).
6. Cicle	Títol de Cicle Primer Nivell 2 del Marc Andorrà de Titulacions d'Ensenyament Superior
7. Continuïtat	Accés directe a Màster en Administració d'Empreses MBA de la eUniv
8. Càrrega	180 crèdits europeus ECTS
9. Durada	Sis semestres (3 anys)
10. Modalitat	No presencial
11. Idiomes	Català-English / Español-English
12. Places	30
13. Perfil recomanat per a l'accés	Persones interessades en l'entorn econòmic i empresarial, amb capacitats crítiques d'abstracció, reflexió, anàlisi i síntesi i recerca d'informació (amb capacitat d'usar TIC's especialitzades); així mateix es recomana que tinguin interès en el context internacional, cosa que comporta un domini de la llengua anglesa de nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (que els permeti la comprensió de textos escrits i discursos orals especialitzats en l'àmbit empresarial); i finalment es recomana una certa vocació cap a la innovació i l'emprenedoria que els permeti (també) plantejar-se un futur com a professionals liberals en el món de l'empresa.



BÀTIXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

14. Objectius del títol

Formar professionals amb uns coneixements bàsics en el camp de l'administració d'empreses, que abastin les tradicionals àrees funcionals: la gestió administrativa i de recursos humans, la gestió financera i comptable, la gestió de la producció i la logística i, finalment, la gestió comercial i del màrqueting.

Aquesta formació, en els seus vessants teòric i pràctic, incorpora un enfocament internacional estratègic que busca dotar a les persones titulades d'un perfil versàtil i adaptable a un mercat laboral global i en continuada mutació.

15. Àmbits professionals del títol

01. Gestió financera i comptable d'empreses i organitzacions en general.
02. Gestió administrativa i de recursos humans d'empreses i organitzacions en general.
03. Gestió comercial i de màrqueting d'empreses i organitzacions en general.
04. Gestió de la logística i la producció d'empreses i organitzacions en general.
05. Exercici professional lliure de la consultoria empresarial.
06. Exercici professional lliure de l'auditoria de comptes.
07. Exercici professional lliure de la gestoria administrativa per a empreses o particulars.
08. Exercici professional lliure com a investigador de mercats i estudis afins per a empreses o projectes de particulars.
09. Exercici com a informador i assessor financer d'entitats financeres o com agent professional lliure.
10. Exercici com a formador en l'àmbit de l'empresa en institucions formatives o com a professional lliure.

16. Competències Transversals

- CT01. Comunicar-se, oralment i per escrit, en la llengua pròpia i en d'altres, incloent-hi l'anàlisi i la síntesi del discurs.
- CT02. Comunicar-se amb altres persones proporcionant una informació adaptada a les necessitats dels interlocutors.
- CT03. Poder treballar en equips interdisciplinaris i en xarxa.
- CT04. Utilitzar estratègies bàsiques per preveure i resoldre problemes, conflictes i canvis dins el camp professional.
- CT05. Cercar, gestionar, analitzar i utilitzar la informació de manera autònoma en un entorn professional.
- CT06. Organitzar i planificar la feina pròpia i els estudis ulteriors.
- CT07. Usar i aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació.
- CT08. Tenir consciència de les repercussions socials, mediambientals, econòmiques i jurídiques de les activitats professionals
- CT09. Aprendre de manera autònoma i adquirir nous coneixements permanentment.
- CT010. Interpretar i aplicar els coneixements d'acord amb els valors ètics.

17. Competències Específiques

- CE01. Planificar activitats comptables.
- CE02. Gestionar els recursos financers.
- CE03. Planificar i aplicar accions comercials i de màrqueting.
- CE04. Aplicar la qualitat i la innovació en els processos i en les activitats de l'empresa.
- CE05. Emprendre noves activitats empresarials.
- CE06. Realitzar auditories i consultories tècniques.
- CE07. Gestionar activitats internacionals de l'empresa.



BÀTIXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

18. Unitats d'ensenyament Primer Curs	01. OB. 12 ECTS: CUFL-0001-B-BBA ► Desenvolupament Econòmic 02. OB. 12 ECTS: CUFL-0002-B-BBA ► Organització i Gestió de l'Empresa 03. OB. 12 ECTS: CUFL-0035-B-DRT ► Dret de l'Empresa i els Negocis 04. OB. 12 ECTS: CUFL-0003-B-BBA ► Comunicació i Màrqueting 05. OB. 12 ECTS: CUFL-0004-B-BBA ► Gestió Comptable
19. Unitats d'ensenyament Segon Curs	06. OB. 12 ECTS: CUFL-0005-B-BBA ► Gestió de Persones 07. OB. 12 ECTS: CUFL-0006-B-BBA ► Gestió de Finances 08. OB. 12 ECTS: CUFL-0007-B-BBA ► Gestió del Màrqueting 09. OB. 12 ECTS: CUFL-0008-B-BBA ► Gestió Comercial 10. OB. 12 ECTS: CUFL-0009-B-BBA ► Gestió de Productes
20. Unitats d'ensenyament Tercer Curs	11. OB. 12 ECTS: CUFL-0010-B-BBA ► Gestió de Projectes 12. OB. 12 ECTS: CUFL-0011-B-BBA ► Gestió Global 13. OB. 12 ECTS: CUFL-0012-B-BBA ► Auditoria i Consultoria 14. OB. 12 ECTS: CUFL-0013-B-BBA ► El Business Plan 15. LE. 12 ECTS: CUFL-0000-B-BBA-CT Publicitat i Màrqueting Digital
21. Vies legals d'accés	A. Títols oficials andorrans de Batxiller, Batxiller Professional o Diploma Professional Avançat. B. Títols universitaris estatals andorrans de diplomàt, llicenciat, bàtxelor, bàtxelor especialitzat, màster o doctorat. C. Acreditació de la Universitat d'Andorra d'haver superat l'accés a la universitat per a persones de + 25 anys. D. Títols equivalents emesos per institucions educatives no andorranes, que han de ser verificats prèviament per part del Ministeri d'Educació d'Andorra, i han de permetre l'accés als ensenyaments en el país d'origen.
22. Criteris d'admissió	A. Qualificacions acadèmiques aportades amb el títol d'accés: 1 punt per Aprovat, 2 punts per Notable, 3 punts per Excel·lent i 4 punts per Matricula d'Honor. B. Titulacions oficials distintes de l'aportada per a l'accés: 1 punt per cadascuna. C. Experiència professional: 1 punt per cada any acreditat, sempre i quan sigui en l'àmbit dels ensenyaments. D. Idiomes: 1 punt per cada idioma amb nivell acreditat B-2 del Marc Comú Europeu.
23. Matriculació	A. La matriculació ordinària completa d'un curs acadèmic és, a tots els ensenyaments de la Universitat, de 60 crèdits ECTS o 5 Unitats d'ensenyament. B. En el darrer any acadèmic, l'alumnat pot sol·licitar una matricula extraordinària de 72 crèdits ECTS sempre i quan la sobrematricula correspongui a Unitats d'ensenyament cursades i no superades en anys anteriors.
24. Règim d'estudis	A. L'alumnat amb dedicació a Temps Complet als ensenyaments ha de matricular 30 crèdits ECTS per semestre. B. L'alumnat amb dedicació a Temps Parcial als ensenyaments ha de matricular un mínim de 12 crèdits ECTS per semestre i un màxim de 24.



BÀTIXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

25.
Règim de
permanència

- A.** L'alumnat amb dedicació a Temps Complet disposa d'un dret de permanència i finalització ordinària dels seus ensenyaments de Bàtxelor de 5 cursos acadèmics, i de la possibilitat de sol·licitar una única pròrroga.
- B.** L'alumnat amb dedicació a Temps Parcial disposa d'un dret de permanència i finalització ordinària dels ensenyaments de Bàtxelor de 6 cursos acadèmics, i de la possibilitat de sol·licitar una única pròrroga.

26.
Activitats formatives

- A.** Teòriques: Són les ordenades a aplicar els coneixements adquirits i resoldre problemes en entorns nous dins dels contextos multidisciplinaris relacionats amb els estudis; prioritza la transmissió de coneixements per part del professorat, exigint a l'alumnat l'estudi previ i posterior.
- B.** Pràctiques: Són les ordenades a posseir les habilitats que permetin continuar els estudis i comunicar les conclusions a públics d'una manera clara; prioritza la participació de l'alumnat en la interpretació raonada dels coneixements, a partir de la coordinació del professorat.
- C.** Acadèmiques: Poden ser Individuals o Col·laboratives: Són les ordenades a reforçar, respectivament, la iniciativa individual cap a la recerca i els hàbits cooperatius de l'alumnat a partir de la coordinació del professorat.
- D.** Participatives: Són les ordenades a fomentar la comunicació crítica i professional en un entorn universitari.

27.
Metodologies
docents

- A.** Classes teòriques
- B.** Conferències
- C.** Classes Pràctiques
- D.** Tallers pràctics
- E.** Fòrums de debat i discussió
- F.** Treballs acadèmics en grup
- G.** Simulacions en grup
- H.** Tutories en grup
- I.** Treballs acadèmics individuals
- J.** Simulacions individuals
- K.** Tutories individuals

28.
Avaluació de
les activitats
formatives

- A.** Teòriques: Prova test de 80 preguntes amb 4 opcions de resposta diferents. El resultat de la prova es declara Apte si el nombre de respostes correctes arriba a 60. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total.
- B.** Pràctiques: Prova pràctica consistent en desenvolupar 6 qüestions corresponents a 6 casos o exercicis diferents de cada unitat d'ensenyament. El resultat de la prova es declara Apte si es responen correctament i completa 4 de les 6 qüestions. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total.
- C.** Acadèmiques Individuals o Col·laboratives: Realització individual o en grup del Treball Acadèmic obligatori a cada unitat d'ensenyament. El Treball Acadèmic es declara Apte i si es comprova l'efectiva realització de totes les parts en el termini establert en el calendari i ha rebut una valoració positiva en un mínim de 7 dels 10 paràmetres de l'Informe Avaluador. La qualificació obtinguda pondera el 30% del total.
- D.** Participatives: Participació en els 6 debats plantejats en cada unitat d'ensenyament a través del Fòrum. La participació es declara Apte si l'alumnat ha participat en un mínim de 5 debats i ha rebut una valoració positiva en un mínim de 7 dels 10 paràmetres de l'Informe Avaluador. La qualificació obtinguda pondera el 10% del total.

29.
Ponderació
mínima

La superació de l'avaluació de la unitat d'ensenyament requereix un mínim del 66% de la ponderació total obtinguda en l'avaluació de les activitats formatives.



BÀTIXELOR EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

GUIA DEL TÍTOL

2025
2026

30. Coordinació	Dr. Jordi Sauret coordinatio.b.ade@euniv.eu
31. Tutors/es	Sra. Marta Arévalo tutoriaslayret@euniv.eu
32. Gestor/a	Sra. Clara O. Serés pas.b.ade@euniv.eu
33. Professorat	01. CUFL-0001-B-BBA-CT Sr. Antoni Oró Badia 02. CUFL-0002-B-BBA-CT Dr. Agustí Ten Pujol 03. CUFL-0035-B-DRT-CT Dr. Alfred Albiol 04. CUFL-0003-B-BBA-CT Dr. Jordi Sauret Pont 05. CUFL-0004-B-BBA-CT Dr. Jordi Altayo 06. CUFL-0005-B-BBA-CT Dr. Valentí Martínez Espinosa 07. CUFL-0006-B-BBA-CT Sr. Anton Miret 08. CUFL-0007-B-BBA-CT Dr. Carlos Martínez 09. CUFL-0008-B-BBA-CT Dra. Belén Arcones 10. CUFL-0009-B-BBA-CT Lc. Andrea Monzani Sabater 11. CUFL-0010-B-BBA-CT Dr. Francisco J. Guillén Martínez 12. CUFL-0011-B-BBA-CT Dr. Carlos Martínez 13. CUFL-0012-B-BBA-CT Dr. David Tanganelli Bernades 14. CUFL-0013-B-BBA-CT Dr. Josep Lluís del Olmo Arriaga 15. CUFL-0000-B-BBA-CT Lc. Gerard Miret
34. Comissió de Seguiment	01. Presidència: Dr. Jordi Sauret 02. Secretaria: Sr. Aleu Miret 03. Vocal representant del Professorat: Dr. Josep L. del Olmo 04. Vocal representant de l'Alumnat: Sr. Ramon Saínez de la Maza 05. Vocal representant del Personal no docent: Sra. Clara. O. Serés 06. Vocal representant dels sectors afins: Sra. Beatriz Pintos
35. Bústia	qualitas@euniv.eu